

„KARTA WSPÓŁPRACY”

*Wieloletni Program Współpracy miasta Sochaczewa
z organizacjami pozarządowymi,
przyjęty uchwałą Rady Miejskiej nr L/423/05 dnia 25.10.2005 roku*

PREAMBUŁA

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Dostrzegając te wartości sochaczewski samorząd deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszego miasta.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i organizacji pozarządowych. Jej celem jest potwierdzenie istotnego miejsca zajmowanego w sochaczewskim modelu demokracji lokalnej przez organizacje pozarządowe.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 1

Cele

1. Sochaczewska Karta Współpracy opisuje długoterminowe zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi. Celem głównym uchwalenia karty jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta Sochaczewa a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Sochaczewa.

2. Cele szczegółowe Karty:

- 1) wypracowanie wieloletniego programu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu miejskiego
- 2) promowanie i tworzenie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych
- 3) wzrost jakości i efektywności usług świadczonych przez samorząd Miasta Sochaczew
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy
- 5) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych

3. Cele Karty powinny być realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków
- 3) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych

Rozdział 2

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy sochaczewskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach
 - 2) wspólne określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania
 - 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych
 - 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego

Rozdział 3

Podmioty karty współpracy

1. Karta współpracy dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców Miasta.
2. Podmioty, o których mowa w pkt. 1 potwierdzają wolę współpracy i działań na rzecz społeczności lokalnej poprzez aktualizowanie ankiety do banku danych o organizacjach pozarządowych
3. Za przebieg współpracy ze strony władz Miasta Sochaczew odpowiadają:
 - 1) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, tryb postępowania konkursowego dotyczący wyboru ofert został określony uchwałą Rady Miejskiej nr XXXVII/321/04 z dnia 30 grudnia 2004 r.
 - 2) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 3) Zespół Doradczy – w zakresie monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 4) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej
 - 5) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji ich zadań.

Rozdział 4

Zakres współpracy

1. Zakres współpracy Miasta z podmiotami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) ochrony i promocji zdrowia,
 - d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 - f) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- g) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - i) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - l) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 - m) ratownictwa i ochrony ludności,
 - n) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - o) promocji i organizacji wolontariatu.
3. W ramach ww. sfer pożytku publicznego realizowane będą zadania o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w obszarach wskazywanych w *Programie współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*, uchwalanym corocznie przez Radę Miejską Sochaczewa.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy

§ 1

1. Współpraca Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, jawności.

2. Funkcję koordynatora współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi pełni wyznaczony przez burmistrza Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Do pełnomocnika winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

4. Wnioski organizacji pozarządowych, wyrażających gotowość do realizacji zadań Miasta, umieszczane są w banku danych prowadzonym przez Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§2

1. Tworzy się Zespół Doradczy zwany dalej Zespołem jako organ doradczy i inicjatywny

2. Zespół składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza
- 2) dwóch przedstawicieli stałych komisji Rady Miejskiej
- 3) dwóch przedstawicieli sochaczewskich organizacji pozarządowych

3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz.

4. Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej z wyłączeniem dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wybieranych co roku

5. Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji „regulaminu”.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:

- 1) przedstawicieli komisji Rady Miejskiej,
- 2) przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 4) ekspertów.

9. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Dokonywanie oceny realizacji polityki Miasta Sochaczewa wobec organizacji pozarządowych zawartej w Sochaczewskiej Karcie Współpracy Miasta i przedstawienie jej wraz z wnioskami Burmistrzowi i Radzie Miejskiej oraz na Forum Organizacji Pozarządowych raz w roku.
- 2) Dokonywanie oceny inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe.
- 3) Stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Przedkładanie do 30 września właściwym komisjom Rady Miejskiej i Burmistrzowi propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Miasta przez organizacje pozarządowe na przyszły rok budżetowy.
- 5) Stałe kreowanie koncepcji współpracy między Miastem a organizacjami pozarządowymi.
- 6) Wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

§ 2

1. Współpraca Miasta odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej

3) udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu

4) organizacji corocznego spotkania pn. „Sochaczewskie Forum Organizacji Pozarządowych”

2. Zadania Organizacji Pozarządowych

1) organizacje biorą czynny udział we współpracy, realizują zadania zlecane przez gminę, udostępniają posiadane zasoby- wiedzę, kontakty, ludzi, doświadczenie, pracę wolontariuszy

2) Współpracujące z Miastem organizacje pozarządowe przedstawiają corocznie sprawozdanie z działalności w zakresie objętym współpracą (30 dni od upływu okresu, na które porozumienie zostało zawarte)

Rozdział 6

Dotacje/Finansowanie Karty

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać dotacje w szczególności na realizację zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego i zawartych w Rocznym Programie Współpracy

2. Dotacje z budżetu miasta o których mowa w pkt.1 mogą być przyznane organizacjom wymienionym w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego zwanej dalej ustawą

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach

4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w ustawie w oparciu o zasady gwarantujące równe traktowanie partnerów.

5. Kryteriami oceny projektów ponadto są:

1) zgodność projektu z zadaniami miasta – podstawowe dziedziny, które w ocenie władz miasta powinny być przede wszystkim realizowane przez działalność organizacji, corocznie ustalone będą w Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjętym odrębną uchwałą Rady Miejskiej;

2) koszty realizacji projektu – minimalizowanie kosztów budżetu miasta i maksymalna efektywność wykorzystania środków. Preferowane w przyznawaniu dotacji powinny być te organizacje, które w sposób najbardziej efektywny wykorzystają dotację. Elementem oceny może być wkład własny organizacji i udział innych źródeł finansowania. Także zarządzanie finansami organizacji, struktura wydatków oraz stosowane procedury ewaluacyjne mogą być brane pod uwagę i oceniane jako czynnik wpływający na podejmowane decyzje;

3) wartość merytoryczną projektu-dokonania organizacji, perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania – za szczególnie interesujące będą uznawane projekty perspektywiczne, tj. takie, które po okresie dotowania przez miasto będą

kontynuowane, pomimo zmniejszenia udziału budżetu miasta w ich finansowaniu, zaś docelowo uniezależnią się funkcjonując w oparciu o środki własne;

6.Środki finansowe, uzyskane od miasta w ramach programów współpracy, nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup budynków, remont budynków i pomieszczeń, zakup gruntów, jeśli nie są to elementy niezbędne w realizacji projektu,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) na regulowanie wcześniej poniesionych wydatków,
- 6) inne cele niezwiązane z realizacją Karty

7.Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań miasta odbywa się na zasadzie konkursu ofert ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta

8.Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Miasta Sochaczewa oraz publikacje w lokalnej prasie

9.Wnioski o dotację, złożone przez Organizację ocenia Komisja Konkursowa

10.Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta

11.Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym pisemnie oferenta.

12.Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Miasta Sochaczew oraz publikacje ogłoszenia w prasie lokalnej w terminie 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego

13.Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w danym roku zadań, kwot dotacji przyznanych na te zadania oraz informację o ocenie punktowej będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Sochaczew

Rozdział 7

Ocena realizacji karty

1.Wszelkie uwagi w sprawie realizacji Karty współpracy od organizacji pozarządowych spływają do Pełnomocnika w sposób ciągły

2. Pełnomocnik, co najmniej raz na rok, zwraca się do organizacji pozarządowych o opinie w sprawie realizacji Karty

3. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Bieżąca ocena realizacji karty jest prowadzona przez partnerów, a jej wyniki są prezentowane na corocznym Forum organizacji i mogą być podstawą do wspólnego opracowania propozycji nowelizacji Karty.

4. W zakresie oceny współpracy Miasta Sochaczew z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i funduszy celowych

2) kwota udzielonych dotacji

3) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań

4) liczby osób, które są adresatami tych zadań

5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych

6) stworzenie systemowych rozwiązań problemów miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi

4. Na podstawie tych wskaźników samorząd przygotowuje coroczny raport dotyczący współpracy, który zostanie opublikowany na stronach internetowych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

Sochaczewska Karta współpracy Miasta i organizacji pozarządowych wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Miejskiej